

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Защита прав человека

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.04.01_2024_1054М-3Ф.plx
40.04.01 Юриспруденция
Гражданское право

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	93,6	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,55	10,55	10,55	10,55
Сам. работа	93,6	93,6	93,6	93,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Крашенинина В.Г.

Рабочая программа дисциплины

Защита прав человека

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p><i>Цели:</i> - формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления нормотворческой и правоприменительной деятельности на основе изучения основ правового статуса личности, содержания правового механизма защиты прав человека</p> <p>- формирование знаний структуры института правового статуса личности, конституционного закрепления основных прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- формирование представления о взаимоотношении личности и общества, личности и государства, о полномочиях федеральных органов государственной власти в области защиты прав и свобод человека и гражданина; - привитие навыков, необходимых для участия в процедурах судебной защиты прав и свобод личности; навыков, необходимых для участия в процедурах административной защиты прав и свобод личности.</p>
1.2	<p><i>Задачи:</i> - воспитание обучающихся в духе уважения общепризнанных принципов и норм права;</p> <p>- изучение нормативно-правовых актов в сфере закрепления и реализации конституционных, политических прав человека, законодательства об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации;</p> <p>- формирование умений и навыков анализа содержания и требований нормативных правовых актов, регламентирующих конституционные права человека, механизм защиты прав человека;</p> <p>- изучение содержания правового института гражданства в теории прав человека,</p> <p>- формирование у обучающихся общетеоретической и информационной базы по тематике дисциплины;</p> <p>- привитие обучающимся способности использования в профессиональной деятельности основных международно-правовых механизмов защиты прав и свобод личности, навыков работы с международно-правовыми документами и нормами внутригосударственного права по тематике дисциплины, а также их толкования;</p> <p>- развитие у обучающихся способности к самоорганизации и самообразованию</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста	
2.1.2	Актуальные проблемы науки гражданского права	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Практическая деятельность юриста	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
ИД-1.УК-1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы оценки проблемных ситуаций <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблемные ситуации как систему <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения причин образования проблемных ситуаций в области прав человека
ИД-2.УК-1: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типичные проблемные ситуации, складывающиеся в области защиты прав человека; - методы разрешения основных проблемных ситуаций в сфере защиты прав человека; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и предлагать варианты разрешения проблемных ситуаций в сфере защиты прав человека; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования доступных источников информации для выработки стратегии решения проблемных юридических вопросов в сфере защиты прав человека;
ИД-3.УК-1: Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на

взаимоотношения участников этой деятельности	
<p>Знает: - важность учета человеческого фактора в контексте поведения лиц, прямо или косвенно причастных к достижению поставленной юридической цели в сфере защиты прав человека;</p> <p>Умеет: - прогнозировать реакцию (поведение) внешнего окружения, участников планируемой деятельности и их взаимоотношения</p> <p>Владеет: - навыками оценки влияния различных обстоятельств на ход достижения поставленной юридической цели</p>	
ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
ИД-1.ОПК-1: Осуществляет поиск, сбор, обработку и интерпретацию данных, необходимых для правового анализа проблем правоприменительной практики с учетом имеющихся доктринальных подходов	
<p>Знает: - алгоритм правовой оценки проблем правоприменительной практики</p> <p>Умеет: - выявлять и анализировать проблемы правоприменительной практики</p> <p>Владеет: - навыками решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере защиты прав человека</p>	
ИД-2.ОПК-1: Формирует правовые позиции по оптимальному решению проблем правоприменительной практики и предложения по их практической реализации	
<p>Знает: - алгоритм формирования юридической позиции по вопросам правоприменения;</p> <p>Умеет: - аргументировать варианты решения проблем правоприменительной практики в сфере защиты прав человека;</p> <p>Владеет: - углубленными знаниями в области правоприменительной практики в сфере защиты прав человека;</p>	
ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИД-1.ОПК-2: Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с действующим законодательством и сложившимся доктринальным подходом	
владеет знаниями и навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с действующим законодательством и сложившимся доктринальным подходом в сфере защиты прав человека	
ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ИД-1.ОПК-4: Систематизирует, оформляет и представляет правовую информацию, являющуюся результатом профессиональной деятельности, с использованием сложившихся отраслевых методов и юридических приемов	
знает методы систематизации, оформления и представления правовой информации, являющуюся результатом профессиональной деятельности, с использованием сложившихся методов гражданского права и юридических приемов в сфере защиты прав человека	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Правовой статус личности в России						

1.1	<p>Эволюция представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политико-правовых учений. Развитие концепции естественного права и правового государства в России.</p> <p>Основы правового статуса личности в Российской Федерации.</p> <p>Неотчуждаемость основных прав человека, принадлежность их человеку от рождения. Равенство перед законом и судом. Личные, политические, экономические, социальные и культурные права</p> <p>Структура и виды правового статуса личности. Общий статус человека и его характеристика. Специальный (родовой) правовой статус человека и его характеристика. Индивидуальный правовой статус человека и его характеристика.</p> <p>Становление и развитие международного права в сфере защиты прав человека, его общепризнанные принципы и нормы. Всеобщая декларация прав человека. Имплементация норм международного права. /Лек/</p>	2	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность						
2.1	<p>Развитие представлений о правах и свободах в России и мире.</p> <p>Конституционно-правовое закрепление прав и свобод человека в Российской Империи.</p> <p>Права и обязанности граждан в советский период.</p> <p>Эволюция конституционно-правового регулирования прав и свобод в Российской Федерации. Понятие, юридическая природа и классификация конституционных прав, свобод. /Ср/</p>	2	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина						

3.1	<p>Защита прав и свобод человека и гражданина: понятие и признаки. Соотношение понятий «охраны» и «защиты» прав. Обеспечение и гарантирование прав личности. Международная защита прав и свобод человека и гражданина. Международные региональные акты в области защиты прав и свобод человека:</p> <p>общая характеристика. Европейская конвенция о защите право человека и основных свобод 1950 г.: общая характеристика. Международные организации</p> <p>по защите прав и свобод человека: их значение для международно-правового обеспечения защиты прав и свобод человека. Совет Европы и его деятельность.</p> <p>Европейский Суд по правам человека как орган по защите прав и свобод человека. Обращение в Европейский Суд по правам человека и условия его допустимости. Исполнение решений Европейского Суда по правам человека в</p> <p>России – основные процедуры</p> <p>Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина. Восстановление нарушенных прав, пресечение действий, нарушающих право.</p> <p>Признание недействующими нормативных правовых актов.</p> <p>Оспаривание решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностного лица, государственного и муниципального служащего.</p> <p>Возмещение причиненного вреда.</p> <p>Иные формы защиты прав и свобод.</p> <p>Защита прав и свобод отдельных категорий граждан. Государственная защита материнства и детства.</p> <p>Противодействие дискриминации. /Лек/</p>	2	1	<p>ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>	0	
	<p>Раздел 4. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека</p>						

4.1	<p>Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства.</p> <p>Правоохранительная деятельность органов государственной власти.</p> <p>Судебная защита прав и свобод.</p> <p>Защита прав в административном порядке.</p> <p>Контрольно-надзорные функции государственных органов. Защита прав и свобод органами местного самоуправления. Взаимодействие государственных органов с международными организациями по защите прав человека.</p> <p>Институциональные гарантии прав и свобод человека и гражданина, обеспечиваемые государством.</p> <p>Адвокатура и нотариат.</p> <p>Государственные гарантии права граждан на объединение. Общественная палата Российской Федерации, взаимодействие граждан с органами государственной власти и местного самоуправления в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод.</p> <p>Государственная поддержка, оказываемая организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации /Пр/</p>	2	2	<p>ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>	0	<p>вопросы для семинаров тест реферат зачет</p>
	<p>Раздел 5. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина</p>						

5.1	<p>Положение Президента РФ в системе органов государственной власти. Обязанность Президента РФ гарантировать Конституцию, права и свободы человека и гражданина. Обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти и создание условий наибольшей эффективности для государственной защиты прав и свобод. Взаимодействие Президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере защиты прав и свобод граждан. Нормотворчество Президента РФ в сфере реализации правового статуса личности, участие Президента РФ в законодательном процессе. Обеспечение Президентом РФ конституционности и законности действий и решений органов государственной власти. Реализация конституционных полномочий Президента РФ по вопросам гражданства РФ, осуществления помилования, предоставления политического убежища. Взаимодействие Президента РФ с гражданами и общественными объединениями. Рассмотрение устных и письменных обращений, адресованных Президенту РФ. Совет при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка. /Пр/</p>	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	вопросы для семинаров тест реферат зачет
	Раздел 6. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти						

6.1	<p>Становление и эволюция парламентаризма в России. Значение Федерального Собрания, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в сфере защиты прав и свобод личности. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации. Парламентское расследование Федерального Собрания. Парламентский запрос. Делегации Федерального Собрания в международных парламентских организациях. Парламентская ассамблея Совета Европы. Формы деятельности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан. Депутатский запрос. Работа с избирателями. Организация работы с обращениями граждан в Государственной Думе и Совете Федерации. Рассмотрение жалоб и обращений о нарушениях прав и свобод человека и гражданина, принятие мер по их восстановлению. Иные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченные по правам человека в субъектах РФ. /Пр/</p>	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	вопросы для семинаров тест реферат зачет
	Раздел 7. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина						
7.1	<p>Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с федеральными органами государственной власти. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с общественными правозащитными организациями. Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации: правовые основы деятельности. Становление института Уполномоченного по правам человека в России. Порядок назначения Уполномоченного по правам человека на должность и освобождения от должности, компетенция, аппарат. /Ср/</p>	2	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 8. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина						

8.1	<p>Обеспечение прав и свобод человека и гражданина – основной принцип деятельности Правительства РФ. Полномочия Правительства по реализации конституционных прав граждан. Взаимодействие Правительства РФ с общественными и религиозными объединениями. Осуществления контроля за исполнением Конституции РФ, федеральных законов, международных договоров Российской Федерации, актов Президента РФ и решений Правительства РФ.</p> <p>Порядок работы Правительства РФ с обращениями граждан. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан. Обеспечение безопасности, защита от чрезвычайных ситуаций, охрана общественного порядка, противодействие экстремистской деятельности и терроризму. Контрольно-надзорные функции федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>Приоритет прав и свобод граждан – принцип государственной службы. Повышение эффективности и качества государственных услуг. Справочноинформационные ресурсы доступа к информации о государственных услугах.</p> <p>/Ср/</p>	2	4	<p>ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>	0	
	Раздел 9. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина						

9.1	<p>Гарантирование судебной защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Судебная система Российской Федерации, компетенция судов в сфере защиты прав личности, гарантии независимости и самостоятельности судебной власти.</p> <p>Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.</p> <p>Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>Право на обращение в Конституционный Суд РФ.</p> <p>Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Общие правила производства в Конституционном Суде РФ.</p> <p>Решения Конституционного Суда РФ, вынесенные по жалобам граждан: общая характеристика.</p> <p>Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках принудительного исполнения судебных актов (исполнительного производства). /Лек/</p>	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 10. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина						
10.1	<p>Осуществление надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Протест, представление прокурора.</p> <p>Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений.</p> <p>Участие прокурора в рассмотрении дел судами в целях защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства.</p> <p>Взаимодействие прокуратуры с законодательными и исполнительными органами государственной власти /Ср/</p>	2	40,6	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 11. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина. Обращения граждан						

11.1	<p>Разработка и утверждение органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Общая характеристика сроков и последовательности действий (административных процедур) органов исполнительной власти. Стандарты государственных услуг.</p> <p>Порядок рассмотрения обращений граждан РФ в органы государственной власти и местного самоуправления. Практика использования обращений в целях защиты прав и свобод граждан.</p> <p>Процедуры государственного контроля (надзора). Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора). Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. /Ср/</p>	2	40	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 12. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации						
12.1	<p>Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.</p> <p>Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. Порядок предоставления Российской Федерацией политического убежища. Правовой статус соотечественников.</p> <p>Понятие и содержание ограничений прав человека. Отличия ограничения прав человека от их ущемления.</p> <p>Нормы международных правовых актов, регламентирующих ограничения прав человека: основные положения.</p> <p>Цели и условия ограничения прав и свобод человека в соответствии со ст.55 Конституции РФ. Положения Конституции РФ о правах и свободах человека, не подлежащих ограничению.</p> <p>Конституционные пределы ограничения прав человека.</p> <p>Принципы ограничения прав человека. Виды ограничения прав человека. /Ср/</p>	2	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 13. Консультации						

13.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 14. Промежуточная аттестация (зачёт)							
14.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
14.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Защита прав человека».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, , вопросов к семинарам, рефератов и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для входного и текущего контроля

1. Что включает в себя современный Международный билль о правах человека?
 - а) Всеобщую декларацию прав человека 1948 г.
 - б) Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966г.
 - в) Международный пакт о гражданских и политических правах 1966г.
 - г) Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах.
 - д) Второй Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах, направленный на отмену смертной казни.
 - е) Конституцию США.
 - ж) Конституцию Российской Федерации.
2. Когда и где был подписан Устав ООН?
 - а) 1 декабря 1943 года в Тегеране;
 - б) 11 февраля 1945 года в Ялте;
 - в) 26 июня 1945 года в Сан-Франциско;
 - г) 2 августа 1945 года в Потсдаме.
3. Назовите День образования ООН.
 - а) 26 июня 1945г.;
 - б) 24 октября 1945г.;
 - в) 5 мая 1949г.;
 - г) 12 декабря 1993г.
4. Когда ООН приняла Всеобщую декларацию прав человека?
 - а) 10 декабря 1946 года;
 - б) 10 декабря 1948 года;
 - в) 10 декабря 1958 года;
 - г) 10 декабря 1989 года.

5. Когда отмечается Международный день прав человека?

- а) 1 января;
- б) 1 мая;
- в) 26 июня;
- г) 24 октября;
- д) 10 декабря.

6. Что из перечисленного не входит в структуру ООН?

- а) Генеральная Ассамблея;
- б) Совет Безопасности;
- в) Экономический и Социальный Совет;
- г) Парламентская Ассамблея Совета Европы.

21. Когда учреждена должность Верховного комиссара ООН по правам человека?

- а) в 1945 году;
- б) в 1953 году;
- в) в 1993 году;
- г) в 1999 году.

7. Кто является Верховным комиссаром ООН по правам человека в настоящее время?

- а) Хосе Айала-Лассо (Эквадор);
- б) Мэри Робинсон (Ирландия);
- в) Луиза Арбур (Канада);
- г) Наванетхем Пиллэй (Южная Африка);
- д) Зейд Раад аль Хусейн (Иордания);
- е) Вероника Мишель Бачелет Херия (Чили).

8. Что такое договорные органы ООН?

- а) специальные комитеты, контролирующие соблюдение государственными органами основных международных договоров и конвенций по защите прав человека;
- б) временно создаваемые на непродолжительное время органы для подготовки очередной сессии Генеральной Ассамблеи ООН;
- в) миротворческие силы, направляемые ООН в горячие точки для предотвращения военных конфликтов.

9. Сколько статей содержит Всеобщая декларация прав человека?

- а) 10;
- б) 28;
- в) 30;
- г) 47;
- д) 50.

10. Что провозглашено в статье 1 Всеобщей декларации прав человека?

- а) Все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах;
- б) Каждый человек имеет право на жизнь, на свободу и на личную неприкосновенность;
- в) Каждый человек имеет обязанности перед обществом, в котором только и возможно свободное и полное развитие его личности.

11. В каком году создана Комиссия ООН по правам человека;

- а) в 1945;
- б) в 1946;
- в) в 1953;
- г) в 2006;
- д) в 2016.

12. В каком году комиссия преобразована в Совет ООН по правам человека?

- а) в 1945;
- б) в 1946;
- в) в 1953;
- г) в 2006;
- д) в 2016.

13. Когда создан Совет Европы?

- а) 5 мая 1949 года;
- б) 4 ноября 1950 года;
- в) 3 сентября 1953 года;
- г) 30 марта 1998 года;
- д) 5 мая 1998 года.

14. Когда подписана Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод?

- а) 10 декабря 1948 года;

- б) 4 ноября 1950 года;
в) 3 сентября 1953 года;
г) 30 марта 1998 года.
15. Где находится Международный суд ООН?
а) в Страсбурге (Франция);
б) в Инсбруке (Австрия);
в) в Гааге (Нидерланды);
г) в Брюсселе (Бельгия).
16. Когда начала свою деятельность международная организация «Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе» (СБСЕ)?
а) в 1945 году;
б) в 1953 году;
в) в 1975 году;
г) в 1994 году;
д) в 1998 году.
17. Когда СБСЕ преобразована в Организацию по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ)?
а) в 1945 году;
б) в 1953 году;
в) в 1975 году;
г) в 1994 году;
д) в 1998 году.
18. Что из перечисленного входит в классификацию прав человека по генерационному основанию?
а) права первого поколения;
б) права второго поколения;
в) права третьего поколения;
г) права четвертого поколения;
д) позитивные права;
е) негативные права.
19. К какому поколению прав человека относятся гражданские и политические права?
а) к первому;
б) ко второму;
в) к третьему;
г) к четвертому.
20. К какому поколению прав человека относятся социально-экономические права?
а) к первому;
б) ко второму;
в) к третьему;
г) к четвертому.
21. К какому поколению прав человека относятся коллективные права?
а) к первому;
б) ко второму;
в) к третьему;
г) к четвертому.
22. К какому поколению прав человека относятся права в сфере биологии, генетики и ядерной безопасности?
а) к первому;
б) ко второму;
в) к третьему;
г) к четвертому.
23. Что из перечисленного входит в классификацию прав человека по соподчиненности?
а) основные права;
б) производные (дополнительные) права;
в) неотчуждаемые права.
24. Что из перечисленного входит в классификацию прав человека по степени распространения?
а) общие права;
б) специальные права;
в) универсальные права;
г) региональные права.
25. Что из перечисленного входит в классификацию прав человека по характеру субъектов права?
а) индивидуальные права;

- б) коллективные права;
в) права человека в экстремальных ситуациях.
26. Что из перечисленного входит в классификацию прав человека по роли государства?
а) негативные права;
б) позитивные права;
в) нейтральные права.
27. Что из перечисленного входит в классификацию прав человека по принадлежности к конкретному государству?
а) права граждан государства;
б) права иностранных граждан;
в) права лиц с двойным гражданством (бипатридов);
г) права лиц без гражданства (апатридов);
д) права беженцев.
28. Когда принята Декларация прав и свобод человека и гражданина в России?
а) 22 ноября 1918 года;
б) 22 ноября 1936 года;
в) 22 ноября 1991 года;
г) 22 ноября 1993 года.
29. Когда принята ныне действующая Конституция Российской Федерации?
а) 10 июля 1918 года;
б) 11 мая 1925 года;
в) 21 января 1937 года;
г) 12 апреля 1978 года;
д) 12 декабря 1993 года.
30. Какая глава Конституции РФ называется «Права и свободы человека и гражданина»?
а) первая;
б) вторая;
в) третья;
г) четвертая.
31. Какие права человека являются «неотчуждаемыми»?
а) естественные;
б) позитивные;
в) негативные.
32. Что из перечисленного относится к личным (гражданским) правам граждан?
а) право на жизнь;
б) право на свободу и личную неприкосновенность;
в) право граждан на участие в управлении делами государства;
г) право на личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени;
д) право на свободу совести, свободу вероисповедания.
33. Что из перечисленного относится к политическим правам и свободам человека и гражданина в России?
а) право на объединение;
б) право на проведение собраний, митингов и демонстраций, шествий и пикетирования;
в) право на неприкосновенность частной жизни;
г) право избирать и быть избранными;
д) право участвовать в отправлении правосудия.
34. Что из перечисленного относится к экономическим правам человека?
а) право на образование;
б) право на свободное использование своих способностей и имущества для экономической деятельности;
в) право на защиту от безработицы;
г) право на вознаграждение за труд, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;
д) право на индивидуальные и коллективные трудовые споры.
35. Что из перечисленного относится к социальным и культурным правам человека?
а) право частной собственности;
б) право на охрану здоровья и медицинскую помощь;
в) право на возмещение государством вреда;
г) право на жилище;
д) право на участие в культурной жизни.

36. Что включает в себя система защиты прав человека в России?

- а) судебную защиту;
- б) несудебную государственную защиту;
- в) деятельность неправительственных правозащитных организаций;
- г) наличие правового государства.

37. Что из перечисленного составляет конституционные формы защиты прав и свобод человека в РФ?

- а) государственная защита;
- б) защита прав и свобод органами местного самоуправления;
- в) защита прав и свобод общественными объединениями, профессиональными союзами и правозащитными организациями;
- г) самозащита прав гражданина;
- д) международно-правовая защита.
- е) деятельность адвокатов.

38. Когда появился первый парламентский омбудсман (Уполномоченный по правам человека) в мире?

- а) в 1809 году;
- б) в 1919 году;
- в) в 1994 году;
- г) в 1998 году.

39. Что относится к основным направлениям деятельности Уполномоченного по правам человека?

- а) восстановление нарушенных прав;
- б) совершенствование законодательства в сфере прав человека;
- в) правовое просвещение;
- г) развитие сотрудничества;
- д) участие в протестных акциях.

40. Когда принят Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в РФ»?

- а) в 1994 году;
- б) в 1997 году;
- в) в 2008 году.

Критерии оценки:

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

Студент показал прочные знания по теме дисциплины, правильно решенных заданий не менее 90 % «отлично», 90-100%, повышенный уровень

Студент показал прочные знания по теме дисциплины, правильно решенных заданий не менее 76 % «хорошо», 76-89%, пороговый уровень

Студент показал неполные знания по теме, правильно решенных заданий не менее 60 % «удовлетворительно», 60-75%, пороговый уровень

Студент не знает основной программный материал, правильно решенных заданий не менее 60 % «неудовлетворительно», менее 60%, уровень не сформирован

Вопросы для семинаров

Тема 1. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека и гражданина

1. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства.
2. Правоохранительная деятельность органов государственной власти.
3. Судебная защита прав и свобод. Защита прав в административном порядке.
4. Контрольно-надзорные функции государственных органов. Защита прав и свобод органами местного самоуправления. Взаимодействие государственных органов с международными организациями по защите прав человека.
5. Институциональные гарантии прав и свобод человека и гражданина, обеспечиваемые государством. Адвокатура и нотариат. Государственные гарантии права граждан на объединение. Общественная палата Российской Федерации.
6. Федерация, взаимодействие граждан с органами государственной власти и местного самоуправления в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод.
7. Государственная поддержка, оказываемая организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации.

Тема 2. Президент Российской Федерации-гарант прав и свобод человека и гражданина

1. Положение Президента РФ в системе органов государственной власти. Обязанность Президента РФ гарантировать Конституцию, права и свободы человека и гражданина.

2. Обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти и создание условий наибольшей эффективности для государственной защиты прав и свобод.
3. Взаимодействие Президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере защиты прав и свобод граждан.
4. Нормотворчество Президента РФ в сфере реализации правового статуса личности, участие Президента РФ в законодательном процессе. Обеспечение Президентом РФ конституционности и законности действий и решений органов государственной власти.
5. Реализация конституционных полномочий Президента РФ по вопросам гражданства РФ, осуществления помилования, предоставления политического убежища.
6. Взаимодействие Президента РФ с гражданами и общественными объединениями. Рассмотрение устных и письменных обращений, адресованных Президенту РФ.
7. Совет при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека.
8. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка.

Тема 3. Обеспечение реализации прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти

1. Становление и эволюция парламентаризма в России. Значение Федерального Собрания, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в сфере защиты прав и свобод личности.
2. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации. Парламентское расследование Федерального Собрания. Парламентский запрос. Делегации Федерального Собрания в международных парламентских организациях.
3. Парламентская ассамблея Совета Европы.
4. Формы деятельности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан. Депутатский запрос. Работа с избирателями. Организация работы с обращениями граждан в Государственной Думе и Совете Федерации.
5. Рассмотрение жалоб и обращений о нарушениях прав и свобод человека и гражданина, принятие мер по их восстановлению. Иные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченные по правам человека в субъектах РФ.

Тема 4. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина

1. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
2. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с федеральными органами государственной власти.
3. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с общественными правозащитными организациями.
4. Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации: правовые основы деятельности.
5. Становление института Уполномоченного по правам человека в России.
6. Порядок назначения Уполномоченного по правам человека на должность и освобождения от должности, компетенция, аппарат.

Тема 5. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина

1. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина – основной принцип деятельности Правительства РФ.
2. Полномочия Правительства по реализации конституционных прав граждан.
3. Взаимодействие Правительства РФ с общественными и религиозными объединениями. Осуществления контроля за исполнением Конституции РФ, федеральных законов, международных договоров Российской Федерации, актов Президента РФ и решений Правительства РФ.
4. Порядок работы Правительства РФ с обращениями граждан. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан. Обеспечение безопасности, защита от чрезвычайных ситуаций, охрана общественного порядка, противодействие экстремистской деятельности и терроризму.
5. Контрольно-надзорные функции федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.
6. Приоритет прав и свобод граждан – принцип государственной службы. Повышение эффективности и качества государственных услуг.
7. Справочно-информационные ресурсы доступа к информации о государственных услугах.

Критерии оценки:

студент, активно работает в течение всего семинарского занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства по вопросам, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи «отлично», повышенный уровень

Студент активно работает в течение семинарского занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям «хорошо», пороговый уровень

студент, в целом, овладел сутью вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала «удовлетворительно», пороговый уровень

студент обнаружил несостоятельность осветить вопрос вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения «неудовлетворительно», уровень не сформирован

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**Темы рефератов**

1. Соотношение понятий «охраны» и «защиты» прав человека.
2. Роль международного права в защите прав и свобод человека
3. Имплементация международного права в Российской Федерации в сфере защиты прав и свобод человека
4. Роль Президента РФ как гаранта Конституции РФ и прав человека и гражданина: теория и практика
5. Место Европейского суда по правам человека в правовом механизме защиты прав человека и гражданина
6. Государство как гарант реализации прав и свобод человека и гражданина (на примере Российской Федерации)
7. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека
8. Государство и гражданское общество: пути совместного обеспечения реализации прав и свобод человека и гражданина.
9. Исполнительная власть и правозащитная деятельность.
10. Защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан органами полиции.
11. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина в деятельности федеральной службы безопасности.
12. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
13. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
14. Практика осуществления прокуратурой надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина (на основе научных публикаций, информации СМИ);
15. Прокуратура и судебная власть: взаимодействие для обеспечения конституционных прав граждан;
16. Практика прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в сфере дознания и предварительного следствия.
17. Роль неправительственных организаций в защите прав человека в России.
18. Полномочия ООН и права человека: смысл создания и правовое регулирование.
19. История и предпосылки создания Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ).
20. Полномочия и порядок деятельности ОБСЕ в области защиты прав человека.
21. Деятельность ООН. Роль центральных органов ООН в защите прав человека.
22. Порядок функционирования Комитета по правам человека и Комитета по экономическим, социальным и культурным правам.
23. Правовое регулирование и полномочия Комитета по ликвидации расовой дискриминации и Комитета по ликвидации дискриминации в отношении женщин.
24. История создания и компетенция Комитета по правам ребенка.
25. Цель создания и функционирование специализированного органа по правам человека при ООН: ЮНЕСКО

Критерии оценки реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста;

обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки. Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Развитие идеи прав человека в истории политико-правовой мысли: основные этапы.
2. Понятие и содержание правового статуса личности.
3. Особенности содержания и нормативного закрепления конституционноправового статуса личности в РФ.
4. Конституционные принципы статуса личности в РФ.
5. Понятие и содержание прав и свобод человека и гражданина в РФ.
6. Реализация конституционных прав, свобод и обязанностей личности в РФ (механизм реализации).
7. Основания ограничения конституционных прав и свобод личности в РФ.
8. Классификация основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в РФ.
9. Понятие, классификация и содержание общих гарантий прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в РФ.
10. Виды юридических гарантии и их место в системе гарантий РФ.
11. Полномочия РФ и её субъектов в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина.
12. Общая характеристика международных механизмов охраны и защиты прав человека и гражданина.
13. Соотношение и взаимодействие международных и внутригосударственных правовых институтов охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина.
14. Общая характеристика и отличительные особенности судебной защиты конституционных прав человека в РФ.
15. Защита прав человека и гражданина в Конституционном Суде РФ.
16. Общая характеристика государственных институтов несудебной защиты в РФ.
17. Функции Президента как гаранта прав человека и гражданина в РФ.
18. Порядок рассмотрения обращений граждан Администрацией Президента РФ.
19. Порядок функционирования Управления по работе с обращениями граждан.
20. Работа депутатов законодательных собраний и их компетенция как народных представителей.
21. Порядок обращений граждан в органы законодательной и исполнительной власти РФ.
22. Порядок обращений граждан к Президенту РФ.
23. Институт Уполномоченного по правам человека РФ: правовой статус и механизм воздействия.
24. Значение института Уполномоченного по правам человека по Конституции РФ. Уполномоченный по правам человека в СПб.
25. Роль Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод становлении российского правового государства.
26. Европейский Суд по правам человека: особенности подачи и рассмотрения индивидуальных и коллективных жалоб.
27. Положение Уполномоченного РФ при Европейском Суде по правам человека.

Критерии оценки:

Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение анализировать и обобщать информацию, дал исчерпывающий и полный, развернутый ответ на вопрос, в ответе показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии «зачтено»/Повышенный уровень

Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение анализировать и обобщать информацию, дал исчерпывающий и полный, развернутый ответ на вопрос, в ответе показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.

«зачтено»/ Повышенный уровень

Студент показал знания основных положений учебной дисциплины, умение анализировать и обобщать информацию. В целом может аргументировано строить свою речь Зачтено/Пороговый уровень

Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами темы. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, специальная терминология не используется

Незачтено/Уровень не сформирован

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лучин В.О., Эбзеев Б.С., Хазов[и др.] Е.Н.	Конституционное право России: учебник для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018	http://www.iprbookshop.ru/71249.html
Л1.2	Багмет А.М., Бычков В.В., Бычкова Е.И.	Международное право: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72423.html
Л1.3	Абашидзе А. Х., Гасанов К. К., Кузнецов [и др.] Ю. А., Гасанова К. К., Абашидзе А. Х.	Международное право: учебник для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018	https://www.iprbookshop.ru/101900.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ашенова Т.М., Бакарджиев Я.В., Быкова [и др.] А.Г., Караманукян Д.Т.	Права человека в России: история, теория и практика: учебное пособие	Омск: Омская юридическая академия, 2015	http://www.iprbookshop.ru/49656.html
Л2.2	Лучин В. О., Эбзеев Б. С., Хазов [и др.] Е. Н., Лучин В. О., Эбзеев Б. С.	Конституционное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019	http://www.iprbookshop.ru/101912.html
Л2.3	Иналкаева К. С.	Конституционное право как ведущая отрасль российского права: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	https://www.iprbookshop.ru/110118.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	РЕД ОС
6.3.1.8	Moodle
6.3.1.9	КонсультантПлюс
6.3.1.10	ГАРАНТ

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.5	Гарант
6.3.2.6	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	кейс-метод	
	ситуационное задание	
	дискуссия	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет
403 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, нетбук
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук
112 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Важной внеаудиторной формой учебной работы студентов является самостоятельная работа.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с нормативными правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- выполнение тестовых и практических заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание докладов, рефератов и т.д.

В процессе самостоятельной работы студент углубляет и осмысливает полученные знания, анализирует и обобщает

учебный материал, нарабатывает необходимые навыки, предусмотренные данной дисциплиной. Данная форма работы служит для подготовки к семинарским занятиям, проработки вопросов и тем, представленных программой для самостоятельного изучения, экзамену.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- Самостоятельное изучение вопросов, не освещаемых на лекционных и семинарских занятиях и более глубокое изучение вопросов, раскрываемых на практических занятиях;
- Формирование у студента собственного мнения по изучаемым вопросам;
- Выработка у студента способности самостоятельно обосновывать свою точку зрения по изучаемым вопросам;
- Выработка умения студента самостоятельно анализировать рассматриваемую проблему;
- Развитие умения самостоятельно осуществлять сбор и анализ информации.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо:

1. Узнать какие темы или вопросы предназначены для самостоятельного изучения.
2. Уточнить, какие предлагаются формы контроля и в какой срок.
3. Следовать полученным от преподавателя рекомендациям;

Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель дает необходимые пояснения и рекомендации, знакомит студентов:

1. Со списком основной и дополнительной учебной литературы по курсу;
2. С темами и вопросами, предназначенными для самостоятельного изучения;
4. С темами и вопросами предстоящих семинарских занятий;
5. С критериями оценивания и сроками сдачи самостоятельной работы;
6. Со списком вопросов для подготовки к экзамену.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Все формы самостоятельной работы и её характер предполагают повышенную творческую активность со стороны студента.

К иным формам самостоятельной работы студентов относятся: подготовка сообщений, докладов, анализ памятников права и т.д. Поощряются любые формы научных исследований студентов.

Если преподаватель поручил студенту подготовить к семинару доклад, сообщение или иное выступление, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.
2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).
3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.
5. Важно потренироваться в чтении доклада.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения сообщений, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара,

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто. Обучающиеся могут обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару) может иметь вид различные варианты, например:

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).
3. Решить задачи, или ситуации

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника, познакомиться с содержанием законодательного акта, памятника права. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание: введение; основная часть; заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, описать объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, охарактеризовать методы исследования, нормативно-правовую и теоретическую базу исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировке задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список источников и литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации.

Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее -2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список нормативных правовых актов должен формироваться по иерархии, источников и литературы - в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы; источники,
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название

книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Примерная схема реферата по научной проблеме и клише использования научного стиля

Смысловый компонент жанра Клише научного стиля

1 Актуальность проблемы (темы), которой посвящен обзор В современной (какой) науке особенную остроту приобретает тема (какая), актуальна проблема (чего), внимание ученых (критиков, искусствоведов и т.п.) привлекают вопросы (чего).

2 Перечисление работ, посвященных проблеме (теме) Существует обширная литература, посвященная данной теме. Данному вопросу (проблеме, теме) посвящены следующие работы (статьи, монографии). Эта проблема рассматривается в следующих работах.

3 Описание основных подходов Среди ученых занимающихся проблемой (какой), нет единой концепции (чего). Можно выделить несколько подходов к решению данной проблемы. Существуют три (две) основных точки зрения на проблему. Первый подход реализован в работах (чьих), в основе второго подхода лежит концепция (какая), третий подход состоит в том, что... В исследовании данной проблемы можно выделить несколько школ, направлений, точек зрения.

4 Изложение сущности различных точек зрения Одна из точек зрения принадлежит (кому) и заключается (в чем). Вторая точка зрения противостоит первой и утверждает (что). Этой точки зрения придерживается (кто). Третий подход представлен в работах (чьих) и сводится (к чему). Автор (кто) считает (что), автор выдвигает положение, концепцию, теорию (какую), по мнению (кого), с точки зрения (кого). Сущность (суть), основное положение (чего), состоит, заключается (в чем), сводится (к чему). Согласно теории, концепции, трактовке (чего), согласно точке зрения (чьей), согласно мнению (кого, о чем)...

5 Сравнение точек зрения Сходство. Автор высказывает мнение, сходное с мнением (кого), придерживается тех же взглядов, что и (кто); позиция автора близка взглядам (кого), автор опирается на концепцию (какую, чью); автор является представителем школы (какой); автор разделяет мнение (кого) по вопросу...

(Что) объединяет (кого, с кем) во взглядах (на что); (кто) по своей позиции близок (кому); (кто) также, как и (кто), утверждает (что). Авторы придерживаются одинакового мнения по вопросу (какому).

Различие. Точка зрения (кого) коренным образом отличается от взглядов (кого на что), значительно/незначительно, принципиально отличается (от чего). (Что) отличается (от чего) тем, что... Если (кто) утверждает (что), то (кто) считает, (что)....

6 Отношение к рассматриваемым точкам зрения Согласие/несогласие. Трудно согласиться (с чем). Трудно принять точку зрения (какую). Нельзя принять утверждение (кого о чем), потому что... Можно согласиться (с чем).

Оценка. Данная точка зрения оригинальна, интересна, любопытна, наиболее адекватна нашему пониманию проблемы (чего). Нельзя не отметить достоинство (чего в чем).

7 Мотивированный выбор точки зрения Из всего сказанного следует, что наиболее обоснованной является точка зрения (кого). Таким образом, можно остановиться (на чем), так как... Мы принимаем точку зрения, (кого) исходя из следующих соображений... Мы считаем наиболее убедительными аргументы (кого). Неоспоримость доводов (кого) заключается в том, что... Описание результатов исследования (кого) представляется нам наиболее весомым аргументом к признанию точки зрения (кого).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно поэтапное освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий.

Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель зачета — проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценка подлежит правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение семестра.

Дополнительной целью зачета является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Следует иметь в виду, система бакалавриата предполагает, что большой объем материала при изучении курса дисциплины студенты должны освоить не аудиторно, а самостоятельно. В связи с этим зачет призван побудить их получить новые знания. Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.